



BELGE / LOGO / MARKA YÖNETİM

PROSEDÜRLER

Doküman No:	PB.PR.12
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	08.03.2017

1.0 AMAÇ:

ARYA BELGE bünyesinde belgelendirilmiş personelin ve personelin tabi olduğu tüzel kişiliğin ARYA BELGE logo /marka ve belgelerinin kullanımı ile ilgili konuların tanımlanmasını açıklamaktır.

2.0 KAPSAM:

ARYA BELGE bünyesinde verilen tüm personel belgelerini ve logo/markalarını kapsar.

3.0 SORUMLULAR:

Belgelendirme Asistanı

- Bu prosedürün uygulamalarını belge sahiplerine sözlü olarak bildirmek ve Belge Teslim Formlarını imzalatmak

Belge Sahibi Personel

- Bu prosedürün gerekliliklerin yerine getirmek

4.0 TANIMLAR:

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- Belge Teslim Formu
- Belgelendirme Sözleşmesi

6.0 UYGULAMA:

Belge almaya hak kazanmış kişilere aşağıda belirtilmiş 6.1 ve 6.2 maddelerini içerecek şekilde hazırlanmış olan “**Belge Teslim Form**”ları “Belgelendirme Asistanı” tarafından imzalatılır ve belge teslimi akabinde yapılır. Şartlar web sitesinde yayınlanmış olup bu prosedürün gereklilik değişimine göre web sitesinin güncellenmesi gerçekleştirilir.

6.1 Belge Kullanım Şartları

1. Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece ve sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.



BELGE / LOGO / MARKA YÖNETİM

PROSEDÜRLER

Doküman No:	PB.PR.12
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	08.03.2017

2. Belgeyi kullandırma hakkı **ARYA BELGE'** ye aittir. **ARYA BELGE** tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde **ARYA BELGE** belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.

3. Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları **ARYA BELGE'** nin web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.

4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, **ARYA BELGE** tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları **ARYA BELGE'** ye sunacaktır.

5. Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, **ARYA BELGE'** nin belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmelidir.

6. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi **ARYA BELGE'** ye iade edecektir.

7. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalacaktır.

8. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve **ARYA BELGE** tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.

9. Belgenin iptal edilmesi durumunda **ARYA BELGE** belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacağıdır.

10. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için **ARYA BELGE** tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.

11. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.

12. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak **ARYA BELGE'** ye bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.

13. **ARYA BELGE** tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.



BELGE / LOGO / MARKA YÖNETİM

PROSEDÜRLER

Doküman No:

PB.PR.12

Yayın Tarihi:

17.05.2016

Revizyon No:

01

Revizyon Tarihi:

08.03.2017

6.2 Logo ve İşaret Kullanım Şartları

- ARYA BELGE** logosunu belge sahibi, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basabilir. Bunlar dışında logoyu üzerinde şahsi bilgileri yanı sıra herhangi bir firma bilgileri de taşıyan bir yayın ve tanıtım broşürü, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz kullanamaz.
- Logo/işaret sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
- Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
- Belge sahibi personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/işaret kullanımını durduracaktır.
- Belge sahibi personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.
- Belge almaya hak kazanmış personelin Yeterlilik Sınav Belgesinde **ARYA BELGE** logosu yer almaktadır. Belgelendirilen personelin talep etmesi durumunda logo örnekleri **ARYA BELGE** tarafından gönderilir.
- Gönderilen logolar da izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
- Kurum logosu dışında **TÜRKAK** işareti ve/veya **MYK** logosu tek başına belge sahibine verilmez. **ARYA BELGE** logosu, **TÜRKAK** logosu ve **MYK** logolarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar **ARYA BELGE**' den temin edilmelidir.
- Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
- Logoların ve belgelerin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda **ARYA BELGE** bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem alacaktır.



BELGE / LOGO / MARKA YÖNETİM

PROSEDÜRLER

Doküman No:	PB.PR.12
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Revizyon No:	01
Revizyon Tarihi:	08.03.2017

6.3 ARYA BELGE' nin yükümlülükleri

Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm süreçlerle ilgili duyuru ve uyarıları **ARYA BELGE'** nin web sayfasında bildirmekle,

Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,

Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,

Adayların ve Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

7.0 Revizyon Kapsamı

Rev.01 - 5.0 maddesi sayfa 1-2 ve 3 de değişiklik yapılmıştır.