



## 12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3

### BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.09
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

#### 1.0 BELGELENDİRME KAPSAMI

Bu program, (12UY0056-3) İskele Kurulum Elemanı - Seviye 3 adaylarının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

#### 2.0 İŞ VE GÖREV TANIMI

(12UY0056-3) İskele Kurulum Elemanı - Seviye 3; iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, kurulması gerekli iskeleyi, mevcut şartname, yönetmelik ve montaj planlarına göre, iklim şartlarını göz önüne alarak; kullanıcılar, üçüncü şahıslar ve çevre şartlarını da gözeterik işverenine konu ile ilgili tüm direktiflerine uygun olarak kuran, uzun süreli kullanımlar sırasında periyodik kontrolünü yapan, iş bitiminde aynı koşullarla iskeleyi söken ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

#### 3.0 ŞART KOŞULAN YETERLİLİK

Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için aşağıdaki birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir.

12UY0056-3/A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması
12UY0056-3/A2	İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması

#### 3.1 Teorik Sınav

A1, A2, yeterlilik birimlerinde teorik sınavlar test (T1) ve şeklinde gerçekleştirilir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamının da ölçülmesi öngörülen tüm öğrenim çıktılarına ve başarımlar ölçütlerini ölçebilecek şekilde tasarlanacak olup, her yeterlilik biriminin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılacaktır.

Her birimde sorulacak soru sayısı ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Aday her bir birimden 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday yine her bir yeterlilik birimi için testte yer alan soruların en az % 60 ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır.

Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış ve boş cevap sayısı dikkate alınmaz.

ZORUNLU BİRİMLER		Sınav Türü (Teorik - Yazılı)	Başarımlar Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)
A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	T1	60	23	46
A2	İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması	T1	60	47	94

#### 3.2 (A1/P1 – A2/P1 ) Performansa Dayalı Sınav

(A1/P1) Performans Sınavı: Sınav için belirlenen sürede sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarımlar ölçütlerinin tamamı her bir aday için söz konusu sınav ile ölçülmelidir.



## 12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3

### BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.09
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

**(A2/P1)Performans Sınavı:** Sınav için belirlenen sürede sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P1) ile ölçülmesi öngörülen başarımlar ölçütlerinin tamamı her bir aday için söz konusu sınav ile ölçülmelidir.

Bu birim için sorulacak soru tipi ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ZORUNLU BİRİMLER		Sınav Türü (Performans)	Başarım Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)
A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	P1	80	Uygulama	60
A2	İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması	P1	80	Uygulama	180

### 3.3 Ölçme ve Değerlendirme

**(12UY0056-3) İskele Kurulum Elemanı - Seviye 3** Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu sınav ve belgelendirme merkezlerinde veya çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Kişi yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür.

Teorik sınav dört seçeneqli çoktan seçmeli sorular, doğru –yanlış ifade soruları ve boşluk doldurma sorularından oluşur. Ancak doğru- yanlış ifade soruları ile boşluk doldurma sorularının sayısı toplamı toplam soru sayısının ¼'ünü geçemez.

Teorik ve uygulama sınavının her ikisinden de başarılı olma şartı aranır.

Sınavların herhangi bir bölümünden başarısız olan kişi bir yıl içinde başarısız olduğu bölümden yeniden sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmadığı takdirde yeniden her iki sınava da girmek zorundadır.

Bölümlerin herhangi birinden iki defa başarısız olan kişilerin tekrar sınava girebilmesi için sınavda başarısız olduğu bölüm/konularla ilgili eğitim alması zorunludur.

### 4.0 BECERİLER

İlgili Ulusal Meslek Standardında belirtilen Bilgi ve Beceri Kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ölçme ve kontrol bilgisi
4. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El aletlerini kullanma bilgisi
7. El becerisi
8. İletişim yeteneği
9. İlk yardım bilgisi
10. İskele kurma ve sökme bilgi ve becerisi
11. İskele malzemeleri ve ekipmanının montaj ve kullanım bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi



## 12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3

### BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.09
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

13. İşaret bilgisi
14. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
15. Kullanım kılavuzu, el kitabı ve bakım kitabı kullanma bilgisi
16. Markalama bilgisi
17. Malzeme bilgisi
18. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
19. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve standartlar bilgisi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
22. Standart ölçüler bilgisi
23. Şekiller arası ilişkileri görebilme yeteneği
24. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
25. Temel matematik bilgisi
26. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi
27. Yüksekte çalışma bilgi ve becerisi
28. Yüzey bilgisi
29. Zamanı iyi kullanma becerisi

#### 5.0 ÖN ŞARTLAR

Sınava girmeden önce sağlık raporu getirmelidir.

#### 6.0 DAVRANIŞ KURALLARI

İlgili Ulusal Meslek Standardında belirtilen tutum ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
6. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Dikkatli olmak
8. Ekip içinde uyumlu olmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
10. Gözlemci olmak
11. İnisiyatif sahibi olmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prensiplerine uymak



## 12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3

### BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.09
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. Standartlara ve kaliteye dikkat etmek
17. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
18. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
19. Meslek ahlakına sahip olmak
20. Planlı ve organize olmak
21. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Sağlığına özen göstermek
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak
25. Tedbirli olmak
26. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
28. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
29. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

## 7.0 BELGELENDİRME PROSESLERİ

### 7.1 İlk Belgelendirme ve Yeniden Belgelendirme Kriterleri

#### *İlk Belgelendirme Kriteri*

Adaylar firmadan veya web sitesi üzerinden ulaştıkları “**Sınav Başvuru Formu**”nda talep edilen bilgileri doldurur ve ıslak imzalı olarak firmaya ulaştırır. Yeterlilik kapsamına göre belgenin verilebilmesi için;

- a) Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi prosedürün de yazan şartları yerine getirmesi ve kabulü
- b) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının personel belgelendirme sınav şartnamesine göre yeterli olması gerekir.

Aday bu adımlardan sonra ilk belgeyi almaya hak kazanır.

Belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir.

#### *Yeniden Belgelendirme Kriteri*

Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda alçı levha uygulayıcısı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.

Çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.

Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.

### 7.3 Gözetim Yöntemi ve Gözetim Sıklığı



## 12UY0056-3 İSKELE KURULUM ELEMANI SEVİYE 3

### BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.09
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

#### Yöntem:

Yöntem olarak gözetim süresi gelen adaylar için PB.F.57-Performans İzleme Raporu formu ile değerlendirmeye alınır. Bu form ilgili belge sahiplerine ve işverenleri tarafından gerekli adımları doldurularak ARYA BELGE ye ıslak imzalı olarak gönderilir. Gelen evrak Personel Belgelendirme Müdürü tarafından incelenir ve varsa ekleri kontrol edilerek yeterli görülmesi halinde belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür.

#### Gözetim Sıklığı:

Belgenin geçerliliğinin devam ettiğini izlemek amacı ile her Ulusal Yeterlilik kapsamında belirtilmiş süreleri dikkate alarak gözetim yapılmalıdır. Süre belirtmediği durumlarda belge geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez (2. ve 3. yıllar arasında) Performans İzleme Raporu hazırlanarak değerlendirme yapılır.

#### **7.4 Belgelendirmenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi için Kriterler**

##### ***Belgenin Askıya Alınması;***

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır:

- Gözetim tarihi geçen belge sahipleri için (yeterlilikler belirtilmiş sürede aksi halde belge verilmiş tarihinden itibaren 36. ay sonu) belgeler öncelikle 2 ay askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir.
- Belgelenmiş personelin Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir.
- Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği, geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

##### ***Belgenin İptal Edilmesi;***

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda iptal edilir:

- Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler,
- Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne göre yanıtıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler,
- Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıtıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler,
- Akreditasyon kurumu ve MYK tarafından **ARYA BELGE** nin yetkilerinin iptali durumunda; ilgili kurum ile ilgili belgenin iptali eğer belge, gözetim prosesine uğramamış ise gözetim prosesi zamanında gözetim prosesine uğramış belgeler için ise belge süresinin sonuna kadar geçerlidir. Belge süresinin tamamlanmasına istinaden, yeniden belgelendirmeye gidilmez.

#### **7.5 Belgelendirmenin Kapsamı veya Seviyesinin Değiştirilmesi için Kriterler**

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili yeterlilik, revizyonundaki köklü değişiklikler durumunda program komitesi talebine istinaden belgeli personel tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir.

İlgili Yeterlilik ile ilgili seviye değişikliği yapılması halinde aynı işlem yapılır.