



11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3

BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.11
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

1.0 BELGELENDİRME KAPSAMI

Bu program, (11UY0011-3) Ahşap Kalıpçı - Seviye 3 adaylarının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi kapsamaktadır.

2.0 İŞ VE GÖREV TANIMI

(11UY0011-3) Ahşap Kalıpçı - Seviye 3; İş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ahşap ve diğer kalıp yüzey malzemelerini kullanarak kalıp ve kalıp iskelesi kuran, söken ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

3.0 ŞART KOŞULAN YETERLİLİK

Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için aşağıdaki birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları gerekir.

11UY0011-3/A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması
11UY0011-3/A2	Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi

3.1 Teorik Sınav

A1 ve A2 yeterlilik birimlerinde teorik sınavlar test (T1) ve şeklinde gerçekleştirilir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamının da ölçülmesi öngörülen tüm öğrenim çıktılarına ve başarı ölçütlerini ölçebilecek şekilde tasarlanacak olup, her yeterlilik biriminin değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılacaktır.

Her birimde sorulacak soru sayısı ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Aday A1 ve A2 birimlerinden 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve aday yine her bir yeterlilik birimi için testte yer alan soruların en az % 60 ini doğru yanıtlaması durumunda bu sınavdan başarılı sayılacaktır.

Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevap sayısı esastır. Yanlış ve boş cevap sayısı dikkate alınmaz. Bu birim için sorulacak soru tipi ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ZORUNLU BİRİMLER		Sınav Türü (Teorik - Yazılı)	Başarım Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)
A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	T1	60	14	28
A2	Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi	T1	60	38	76

3.2 (A2/T2) Teorik Sınav

Mülakat Sınavı, adaya verilen süre içerisinde Ek 2'de yer alan BG-Bilgi Kontrol Listesinde T2 olarak belirtilen tüm ifadeleri ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır. Sınavdan en az %60 başarı sağlanmalıdır.

ZORUNLU BİRİMLER		Sınav Türü (Teorik - Mülakat)	Başarım Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)
A2	Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi	T2	60	10	30



11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3

BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.11
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

3.3 Performansa Dayalı Sınav

Sınav için belirlenen sürede sınavlardan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (A1/P1) ve (A2/P1) ile ölçülmesi öngörülen başarımların ölçütlerinin tamamı her bir aday için söz konusu sınav ile ölçülmelidir.

Performansa dayalı sınavın süresi, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Performansa dayalı sınavda değerlendirici adaya, işleri gerçekleştirmesine yönelik gerekli talimatları vererek, ölçme ve değerlendirme sürecini işletir.

Bu birim için sorulacak soru tipi ve süreleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ZORUNLU BİRİMLER		Sınav Türü (Performans)	Başarım Notu	Soru Sayısı	Sınav Süresi (dk.)
A1	İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	P1	80	Uygulama	60
A2	Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi	P1	80	Uygulama	360

3.3 Ölçme ve Değerlendirme

(11UY0011-3) Ahşap Kalıpçı - Seviye 3 Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu sınav ve belgelendirme merkezlerinde veya çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Kişi yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür.

Teorik sınav dört seçenekli çoktan seçmeli sorular ve boşluk doldurma sorularından oluşur. Ancak boşluk doldurma sorularının sayısı toplamı toplam soru sayısının ¼'ünü geçemez.

4.0 BECERİLER

İlgili Ulusal Meslek Standardında belirtilen Bilgi ve Beceri Kriterleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Acil durum bilgisi
2. Ağırlık ve denge bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
4. Basit ölçme ve kontrol bilgisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El becerisi
7. El-göz koordinasyon yeteneği
8. İletişim yeteneği
9. İlk yardım bilgi ve becerisi
10. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
11. Markalama bilgisi
12. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
13. Kalıp elemanlarını gruplama ve istifleme bilgisi
14. Kalıp elemanlarını hazırlama bilgisi
15. Kalıp iskelesi kurma ve sökme bilgisi
16. Kalıp planı ve projelerini okuma bilgisi
17. Kalıp sökme önlemleri bilgisi



11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3

BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.11
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

18. Kalıp yüzey bilgisi
19. Kot (yükseklik) bilgisi
20. Kullanım kılavuzu/el kitabı kullanma bilgisi
21. Malzeme bilgisi
22. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
23. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
24. Mesleki terim bilgisi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
26. Standart ölçüler bilgisi
27. Şekiller arası ilişkileri görebilme yeteneği
28. Temel matematik ve geometri bilgisi

5.0 ÖN ŞARTLAR

Herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

6.0 DAVRANIŞ KURALLARI

İlgili Ulusal Meslek Standardında belirtilen tutum ve davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olabilmek
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu ve senkronu kurabilmek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
7. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş disiplinine sahip olmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
14. Kalıp sökme öncesi gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına dikkat etmek
15. Kalıp malzemelerinin tasarruflu kullanılmasına özen göstermek
16. Kaliteye dikkat etmek
17. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
18. Kendinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
19. Meslek ahlakına sahip olmak
20. Planlı ve organize olmak
21. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Sağlığına özen göstermek
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Talimat ve kılavuzlara titizlikle uymak



11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI SEVİYE 3

BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.11
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

25. Tedbirli olmak
26. Tehlikeli durumlarda kendi hareket alanında etkin şekilde, hızlı ve doğru tepki verebilmek ve ilgilileri bilgilendirmek
27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
28. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşabilmek
29. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

7.0 BELGELENDİRME PROSESLERİ

7.1 İlk Belgelendirme ve Yeniden Belgelendirme Kriterleri

İlk Belgelendirme Kriteri

Adaylar firmadan veya web sitesi üzerinden ulaştıkları “**Sınav Başvuru Formu**”nda talep edilen bilgileri doldurur ve ıslak imzalı olarak firmaya ulaştırır. Yeterlilik kapsamına göre belgenin verilebilmesi için;

- a) Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi prosedürün de yazan şartları yerine getirmesi ve kabulü
- b) Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının personel belgelendirme sınav şartnamesine göre yeterli olması gerekir.

Aday bu adımlardan sonra ilk belgeyi almaya hak kazanır.

Belgenin geçerlilik süresi belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir.

Yeniden Belgelendirme Kriteri

Belgenin iptalini gerektirecek bir durumun oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda Ahşap Kalıpçı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır.

Fiilen çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır.

Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.

7.3 Gözetim Yöntemi ve Gözetim Sıklığı

Yöntem:

Yöntem olarak gözetim süresi gelen adaylar için PB.F.57-Performans İzleme Raporu formu ile değerlendirmeye alınır. Bu form ilgili belge sahiplerine ve işverenleri tarafından gerekli adımları doldurularak ARYA BELGE ye ıslak imzalı olarak gönderilir. Gelen evrak Personel Belgelendirme Müdürü tarafından incelenir ve varsa ekleri kontrol edilerek yeterli görülmesi halinde belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür.

Gözetim Sıklığı:



**11UY0011-3 AHŞAP KALIPÇI
SEVİYE 3**

BELGELENDİRME PROGRAMI

Doküman No:	PB.BP.11
Yayın Tarihi:	17.05.2016
Rev.No:	01
Rev. Tarihi:	15.07.2017

Belgenin geçerliliğinin devam ettiğini izlemek amacı ile her Ulusal Yeterlilik kapsamında belirtilmiş süreleri dikkate alarak gözetim yapılmalıdır. Süre belirtmediği durumlarda belge geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez (2. ve 3. yıllar arasında) Performans İzleme Raporu hazırlanarak değerlendirme yapılır.

7.4 Belgelendirmenin Askıya Alınması ve Geri Çekilmesi için Kriterler

Belgenin Askıya Alınması;

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır:

- Gözetim tarihi geçen belge sahipleri için (yeterlilikler belirtilmiş sürede aksi halde belge verilmiş tarihinden itibaren 36. ay sonu) belgeler öncelikle 2 ay askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir.
- Belgelenmiş personelin Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir.
- Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle gözetimi yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği, geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.

Belgenin İptal Edilmesi;

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda iptal edilir:

- Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler,
- Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne göre yanıltıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler,
- Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler,
- Akreditasyon kurumu ve MYK tarafından **ARYA BELGE** nin yetkilerinin iptali durumunda; ilgili kurum ile ilgili belgenin iptali eğer belge, gözetim prosesine uğramamış ise gözetim prosesi zamanında gözetim prosesine uğramış belgeler için ise belge süresinin sonuna kadar geçerlidir. Belge süresinin tamamlanmasına istinaden, yeniden belgelendirmeye gidilmez.

7.5 Belgelendirmenin Kapsamı veya Seviyesinin Değiştirilmesi için Kriterler

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili yeterlilik, revizyonundaki köklü değişiklikler durumunda program komitesi talebine istinaden belgeli personel tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir.

İlgili Yeterlilik ile ilgili seviye değişikliği yapılması halinde aynı işlem yapılır.